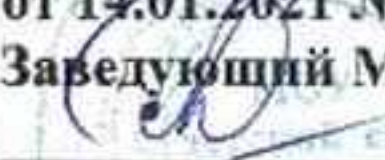
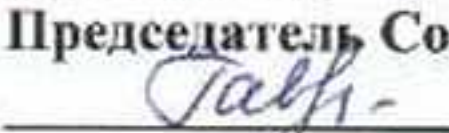


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие приказом
заведующего МОУ детский сад № 60
от 14.01.2021 № 43
Заведующий МОУ детский сад №60
 Т.А.Клименко

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ детский сад №60
протокол № 3 от 14.01.2021
Председатель Совета МОУ детский сад №60
 Л.А.Гавриш

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 30, 53 п.1, ст.61; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа №471 от 08.09.2020г), Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 08.12.2017 № 851 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (в редакции приказов от 16.05.2018г. № 377; от 01.08.2018г. № 496; от 21.03.2019г. № 195; от 27.01.2020г. № 62; от 12.02.2020г. № 114; от 21.07.2020г. № 383), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда».

1.2. Настоящее Положение регулируют порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ).

2. Порядок и основания отчисления обучающихся МОУ

2.1. Отчисление обучающегося из МОУ осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения) по достижению обучающимся возраста 8 лет;
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое МОУ, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

При отчислении обучающегося из МОУ при расторжении договора по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о расторжении договора родителей (законных представителей) обучающегося уведомляют в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и предполагаемого дня отчисления обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.3. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет и по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении (Приложение № 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) основание для отчисления.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении, МОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося. Отчисление детей из МОУ оформляется приказом заведующего с соответствующей записью в Книге учета движения детей в МОУ.

2.6. МОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов (Приложение № 2) и медицинскую карту. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Отчисление обучающихся подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 30 августа.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с

даты его отчисления из МОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3. Порядок восстановления обучающихся МОУ

3.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление в МОУ, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

3.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссией по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ.

3.3. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего МОУ о восстановлении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в МОУ.

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ детский сад № 60 Т.А.Клименко

Срок действия: до замены новым

СОГЛАСОВАНО

С мнением родительского комитета МОУ детский сад № 60

Протокол № 2 от 14.01.2021

Приложение № 1

Заведующему МОУ детский сад № 60
Т.А.Клименко
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить из МОУ детский сад № 60 моего ребенка
« ____ » _____ 20__ г. рождения из группы общеразвивающей
направленности № _____ с « ____ » _____ 20__ г. в связи
с _____
(причина отчисления, наименование принимающей организации)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов на руки получил.
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

**Опись личного дела обучающего
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда»**

(ФИО обучающегося) « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата рождения)

№п/п	Перечень выданных документов	Отметка о выдаче документов
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта) с прививочным сертификатом	
3	Копия документов о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории городского округа город-герой Волгоград	
4	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (для опекунов, приемных родителей)	
5	Другие документы	

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ Клименко Т.А.

Прошнуровано и
пронумеровано

В кол-ве

5 (лист) 1776

листа(ов)

Г.А.Клименко

Заведующий

МОУ детский сад № 60

